

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБДОУ детский сад № 105
компенсирующего вида

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 5

от «15» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 105
компенсирующего вида

Невского района Санкт-Петербурга

_____ Е.Ю.Быкова

Приказ № 34 от 27 февраля 2017 г.

Учтено мнение ПК ГБДОУ детский сад №
105 компенсирующего вида Невского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 10

от «15» февраля 2017

Положение

**О комиссии по рассмотрению премирования, надбавок, доплат и других видов
материального поощрения и стимулирования работников
ГБДОУ детского сада № 105 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017

1. Основные положения

Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению премирования, надбавок, доплат и других видов материального поощрения и стимулирования работников ГБДОУ детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы комиссии .

Комиссия по рассмотрению премирования, надбавок, доплат и других видов материального поощрения и стимулирования работников ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) создается с целью материального стимулирования, усиления социально - экономической, правовой защиты и материальной поддержки работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества работы, снижения уровня заболеваемости воспитанников, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров, на основании решения общего собрания работников и утверждается приказом руководителя.

2. Состав комиссии

Члены комиссии выбираются на общем собрании работников в количестве 3 человек.

Работу комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа ее членов.

3. Организация деятельности экспертной комиссии.

Председатель организует и планирует работу комиссии, ведет заседания, оформляет протокол заседания комиссии и представляет ее руководителю учреждения для согласования размера надбавок, доплат др. видов материального стимулирования работников.

Заседания комиссии проводятся один раз в месяц или по мере необходимости.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии

4.1. Члены комиссии:

- рассматривают результаты деятельности работников ГБДОУ в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга;

- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты деятельности работников в соответствующий период;

- оформляют принятое решение протоколом, который подписывает председатель комиссии.

4.2. В случае разногласия работник может подать письменное заявление о несогласии с решением комиссии.

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 30 дней со дня принятия заявления.